

## संशोधित निविदा प्रपत्र

### संशोधन:

वित्तीय निविदा प्रपत्र में निविदादाताओं के लिए अतिरिक्त सूचना हेतु दिए गए "नोट:" वाले भाग को संशोधित किया गया है। इसके अतिरिक्त निविदा प्रपत्र में कोई अन्य बदलाव नहीं किया गया है।

### संशोधन पूर्व:

नोट : उपर्युक्त सूचीबद्ध सामग्रियों के अलावा अन्य प्रकार के सामग्रियों की आपूर्ति किलकारी एवं आपूर्तिकर्ता के मध्य मोल-तोल कर क्रय की जा सकती है।

### संशोधन उपरान्त:

नोट : उपर्युक्त सूचीबद्ध सामग्रियों के अलावा विशेष परिस्थिति में आवश्यकता होने पर संस्था अन्य प्रकार के सामग्रियों की आपूर्ति किसी भी आपूर्तिकर्ता से मोल-तोलकर कर सकती है।





**किलकारी**

बिहार बाल भवन  
सैदपुर, पटना- 800004

**स्टेशनरी सामग्री हेतु निविदा**

बिहार बाल भवन 'किलकारी' के कार्यालय/कार्यक्रमों में उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध कराने हेतु निबंधित संस्थाओं से दिनांक: 20.04.2018 (अपराह्न 5:00 बजे) तक मुहर बंद निविदा आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफे में रखकर एक बड़े लिफाफे में डालकर लिफाफे के ऊपर मोटे अक्षर में "स्टेशनरी सामग्री हेतु निविदा" लिख दें। निम्न शर्त को पूरा करने वाली एजेंसी सभी आवश्यक कागजातों के साथ किलकारी कार्यालय में आवेदन दे सकते हैं-

- 1) एजेंसी निबंधित हो, आयकर में निबंधित हो, तथा संबंधित क्षेत्र में कम-से-कम एक वर्ष का कार्यानुभव हो।
- 2) एजेंसी का वित्तीय वर्ष 2016-17 में न्यूनतम 03(तीन) लाख का वार्षिक टर्नओवर हो।
- 3) एजेंसी पटना में स्थानीय स्तर पर पंजीकृत विक्रेता हो।
- 4) बिहार बाल भवन किलकारी के नाम रु० 500/- (पाँच सौ रूपए) मात्र का डी.डी., जो पटना में भुगतये हो, तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। यह राशि नॉन-रिफंडेबल होगी।

उपरोक्त शर्तों को पूरा करने वाली एजेंसी किसी भी कार्य दिवस (मंगलवार से शनिवार) को पूर्वा० 10:00 बजे से अप० 5:00 बजे तक किलकारी कार्यालय आकर या किलकारी वेबसाइट [www.kilkaribihar.org](http://www.kilkaribihar.org) से स्टेशनरी सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं। दिनांक: 21.04.2018 को अपराह्न 3:00 बजे सभी प्राप्त निविदा खोली जाएगी। निविदा खोलते समय एजेंसी का प्रोपराईटर/प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं। निविदादाता या उनके प्रतिनिधि को आदेशानुसार सामग्री की आपूर्ति किलकारी कार्यालय आकर करना होगा। इसके लिये अलग से किलकारी द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा। प्रथम अनुबंध एक वर्ष का किया जायेगा। एजेंसी का कार्य संतोषजनक पाए जाने पर कार्यावधि विस्तारित की जा सकती है। एजेंसी को पैनल में रखने एवं निविदा को बिना कारण बताये रद्द करने या अस्वीकृत करने का अंतिम अधिकार किलकारी कार्यालय को होगा।

दूरभाष सं०- 0612-2661211, 9835224919,  
7463878822

(ज्योति परिहार)  
निदेशक



बिहार बाल भवन 'किलकारी'

**स्टेशनरी सामग्री निविदा संबंधित सामान्य नियम एवं शर्तें**

1. निविदादाता एजेंसी का पंजीकृत होना अनिवार्य है। पंजीकरण का स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक होगा।
2. एजेंसी का पटना में स्थानीय कार्यालय होना आवश्यक है।
3. एजेंसी का किसी भी सरकारी अथवा गैर-सरकारी संस्थान में कम-से-कम एक वर्ष का संबंधित क्षेत्र में संतोषप्रद कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
4. एजेंसी का वित्तीय वर्ष (2016-17) में न्यूनतम तीन लाख का वार्षिक टर्नओवर होना चाहिए।
5. एजेंसी द्वारा वित्तीय वर्ष (2016-17) का अंकेक्षित Financial Statements, आयकर रिटर्न का सत्यापित छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
6. एजेंसी का आयकर में पंजीकरण अनिवार्य है। आयकर सम्बंधी पंजीकरण की स्वप्रमाणित छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
7. एजेंसी को किसी अन्य संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड न होने का घोषणा पत्र देना अनिवार्य है।
8. निविदा मुहरबंद लिफाफों में उपलब्ध कराई जायेंगी। निविदा के दो भाग होंगे। निविदा के प्रथम भाग में तकनीकी निविदा (अनुसूची-1) तथा निविदा के द्वितीय भाग में वित्तीय निविदा (अनुसूची-2) मुहरबंद लिफाफे में जमा करना है। तकनीकी निविदा तथा वित्तीय निविदा के लिफाफों को एक लिफाफे में डालकर मुहरबंद करें। लिफाफे के ऊपर "स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध कराने हेतु निविदा" का स्पष्ट उल्लेख किया जाना अनिवार्य होगा।
9. विलम्ब से प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएगी।
10. तकनीकी निविदा के साथ रु० 500/- (पाँच सौ रूपए) का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करना आवश्यक है। यह राशि नॉन-रिफंडेबल होगी। डिमांड ड्राफ्ट नहीं रहने पर उस निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
11. निविदा में किसी भी प्रकार की काट-छाँट, अपूर्ण व गलत सूचनाएँ पाये जाने पर उस निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
12. सफल निविदादाता को तीन दिन के अन्दर बिहार बाल भवन 'किलकारी' के साथ एक वर्ष की सेवा अनुबंध का करार रु०1,000/- (एक हजार रूपए) मात्र के Non-Judicial Stamp पर करना होगा, जिसकी राशि निविदादाता द्वारा वहन की जाएगी।
13. एजेन्सी को निविदा में अंकित दर पर सामग्री आपूर्ति करनी होगी।
14. किलकारी द्वारा बताये गये दिशा-निर्देशों के अनुरूप एवं निर्धारित समय के अन्दर सामग्री आपूर्ति करनी होगी।
15. निविदादाता या उनके प्रतिनिधि को आदेशानुसार सामग्री की आपूर्ति किलकारी कार्यालय आकर करना होगा। इसके लिये अलग से किलकारी द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
16. परिस्थिति के अनुसार कार्य/व्यवस्था में बदलाव होने पर एजेन्सी को बदलाव के अनुरूप निर्धारित समय के अन्दर सामग्री आपूर्ति करनी होगी।
17. कार्य आवंटित करते समय कोई अग्रिम नहीं दिया जाएगा। सामग्री आपूर्ति के उपरांत विपत्र का भुगतान किया जाएगा।
18. एजेन्सी को बिहार बाल भवन किलकारी के द्वारा समय-समय पर दिये जाने वाले निर्देशों का पालन करना आवश्यक होगा।
19. पहला एकरारनामा एक वर्ष का होगा। एक वर्ष के उपरान्त एजेन्सी की कार्य की समीक्षा कर अनुबंध विस्तार पर विचार किया जा सकता है।
20. संस्था के निर्देश/एकरारनामा में निहित शर्तों का उल्लंघन होने की स्थिति में एकरारनामा रद्द किया जा सकता है।



21. एजेन्सी द्वारा आपूर्ति की गई सामग्रियाँ गुणवत्तापूर्ण न होने पर किलकारी एक सप्ताह का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त कर सकती है।
22. निर्धारित समय में एवं गुणवत्तापूर्ण कार्य पूरा न होने की स्थिति में विपत्र की राशि में कटौती की जायेगी।
23. निविदा स्वीकृत या अस्वीकृत करने का संपूर्ण अधिकार निदेशक, बिहार बाल भवन 'किलकारी' का होगा।
24. निविदा स्वीकृति उपरान्त किसी भी प्रकार की अनियमितता पाए जाने पर निविदा निरस्त करने का संपूर्ण अधिकार निदेशक, बिहार बाल भवन 'किलकारी' के पास सुरक्षित होगा।

हस्ताक्षर:.....  
(निविदादाता/अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर मुहर सहित)

दिनांक:.....

नाम: .....  
पदनाम: .....  
पता:.....  
.....



बिहार बाल भवन 'किलकारी'

स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध कराने हेतु तकनीकी निविदा प्रपत्र

1	एजेंसी का नाम	
2	डायरेक्टर / पार्टनर्स / प्रोपराइटर का नाम	
3	एजेंसी का पूर्ण पता (टेलीफोन /मोबाइल नं०/ ईमेल सहित)	
4	संपर्क व्यक्ति का विवरण (नाम, पता, टेलीफोन/ मोबाइल नं०)	
5	एजेंसी का पटना में स्थानीय कार्यालय का पत्राचार का पता	
6	एजेंसी का निबंधन संख्या एवं तिथि	
7	स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध कराने संबंधित कार्यानुभव की अवधि (वर्ष/माह में) (प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करें)	
8	आयकर पैन नंबर (प्रति संलग्न करें)	
9	एजेंसी का GST संख्या, यदि हो तो (प्रति संलग्न करें)	
10	एजेंसी का वार्षिक टर्नओवर (न्यूनतम तीन लाख) (प्रमाणित प्रपत्र संलग्न करें)	

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि मेरी/ हमारी जानकारी के अनुसार उक्त दी गयी सूचनाएं पूर्ण एवं सही हैं मैं/हम जानते हैं कि उक्त दिए गए विवरण में कोई भी सूचना या विवरण गलत पाया जाता है तो अनुबंध को निरस्त किया जा सकता है, अमानत राशि, यदि कोई हो तो, जब्त की जा सकती है एवं भविष्य में हमें ब्लैक-लिस्टेड किया जा सकता है।

एजेंसी का नाम: .....

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम: ..... हस्ताक्षर: .....

दिनांक: .....

एजेंसी का मुहर: .....



## स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध कराने हेतु वित्तीय निविदा प्रपत्र

एजेंसी का नाम-

पता एवं संपर्क नं०-

दिनांक-

Sl. No.	Name of Stationary items with specifications	Make/ Company Name	Type	Number of Items	Rate (Including of all taxes)	
					MRP	Rate
1	A4 Size Copier paper	Century Star Copier Paper	75 GSM	1 Packet (500 Sheets)		
2	Agni Gel Ball Pen- ICY GEL	Agni		1 Packet (20 Pc)		
3	Noting Sheet (Green Page, Red line)	JK Ledger/ Green Pages/ Staples Copy Paper	80 GSM	1 packet (500 Sheets)		
4	Scraper (Paper Knife)	Cores/ Natraj	Big Size	1pc		
5	Board Pin	Oddy		1 packet		
6	Fevicol MR (Squeezy bottle)	Pidilite	60 g	1pc		
7	Fevicol	Pidilite	10 Kg	1pc		
8	Fevikwik	Pidilite		1pc		
9	Fevi Stick	Faber-Castell/ Pidilite/Artline	22 gm	1pc		
10	Sketch pen - 12 Colour	Camel / Stick	Middle Size	1packet		
11	<b>Round Brush (Synthetic)</b>					
	No-00	Camlin	Synthetic	1 Pkt.		
	No-2		Synthetic	1 Pkt.		
	No-5		Synthetic	1 Pkt.		
	No-8		Synthetic	1 Pkt.		
	No-10		Synthetic	1 Pkt.		
	No-12		Synthetic	1 Pkt.		
12	<b>Flat Brush (Non-Synthetic)</b>					
	No-2	Camlin	Non-Synthetic	1 Pkt. (10 pcs.)		
	No-4		Non-Synthetic	1 Pkt. (10 pcs.)		
	No-6		Non-Synthetic	1 Pkt. (10 pcs.)		
	No-8		Non-Synthetic	1 Pkt. (10 pcs.)		
	No-12		Non-Synthetic	1 Pkt. (10 pcs.)		
13	Pencil	Natraj	Normal	1 Pkt. (10 pcs.)		
14	Hb pencil	Camlin		1 Pkt.		
15	Pencil (2b,4b,6b)	Camlin	2b	1 Pkt. (10 pcs.)		
			4b	1 Pkt. (10 pcs.)		
			6b	1 Pkt. (10 pcs.)		
16	Pencil Colour	Faber castle	Small Size	1 packet (24 pc)		
		Camel	Small Size	1 packet (12 pc)		
17	Artist Water Colour Tubes (3064502)	Camel	20 ml	1 packet (24 pcs.)		
18	Poster Colour	Camlin / Camel	15 ml	1 packet (12pc)		
			100 ml	1 Pc		
19	Cartridge Paper		Thick (Off White)	1 Pc		
20	Handmade Paper		Thick	1 Pc		
21	Crush Paper/ Duplex Paper			1 Bundle (10 pcs.)		
22	Chart Paper		Thick	1pc		



बिहार बाल भवन 'किलकारी'  
स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध कराने हेतु वित्तीय निविदा प्रपत्र

एजेंसी का नाम—

पता एवं संपर्क न०—

दिनांक—

Sl. No.	Name of Stationary items with specifications	Make/ Company Name	Type	Number of Items	Rate (Including of all taxes)	
					MRP	Rate
23	Fluorescent Paper			1 Pc		
24	Cello Tape	Cello	1", 20m	1 Pkt (10 pcs.)		
		Cello	2", 100m	1 Pkt (10 pcs.)		
25	White Board Marker	Cello		1 Pkt		
26	Stapler-No-10.	Kangaroo	Steel Body	1 Pc		
27	Stick file	Solo	RC 001	1pc		
28	Folder file- My Clear Bag	Solo/ SAYA		1pc		
29	Gel Pen- Cello Pointec gel 0.5 (Blue, Black & Red)	Cello		1pc		
30	Notebook (Copy)	Classmate	120pgs	1pc		
31	Drawing Copy	Classmate/ Camlin	Thick paper	1pc		
32	Fancy Register	Monaf/ Azzad/ Milan	1 Quir	1pc		
			2 Quir	1pc		
			4 Quir	1pc		
			6 Quir	1pc		
33	Grippe	Grippe	5 Kg	1 pc		
34	Wax Crayons	Camel	Small Size	1 packet (12pc)		
35	Cotton Duster			1 Dozen		
36	Scissors		Medium Size	1 Pc		
37	Ruldar Paper			1 Jista		
38	Double Side Foam Tape	Oddy	5m	1 Pc		
39	Spiral Pad	Matrix	Thin	1 Pkt (10 pcs.)		
			Thick	1 Pkt (10 pcs.)		
40	Clip board	Navneet/ Camlin	Card board	1 pc		
			Ply	1 pc		
41	Punch File (Lever Arch File/ Index File)	Solo	LA 512	1 Pc		
42	Spring Cobra File			1 Pc		
43	Colour Plate	Camlin	Big Size	1 pc		
44	CD Marker Pen			1 Pkt		
कुल राशि						

कुल राशि शब्दों में : .....

नोट : उपर्युक्त सूचीबद्ध सामग्रियों के अलावा विशेष परिस्थिति में आवश्यकता होने पर संस्था अन्य प्रकार के सामग्रियों की आपूर्ति किसी भी आपूर्तिकर्ता से मोल-तोलकर कर सकती है।

एजेंसी का नाम: .....

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम: ....., हस्ताक्षर: .....

एजेंसी का मुहर: .....

दिनांक: .....